

Wola, dnia 08.12.2020r.

Znak sprawy: GOPS.3162.71.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedźnej z/s w Woli**

#### Zaprasza do złożenia ofert cenowej

### 2. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Miedźna w miejscu zamieszkania chorego w 2021 roku”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest „świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Miedźna w miejscu zamieszkania chorego w 2021 roku” stosownie do postanowień art. 50 ust.1, ust.2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z dnia 17 września 2020r. Dz.U. z 2020 r. poz.1876) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r nr 189 Poz.1598 z późn.zm.).

#### Szacunkowy przedmiot zamówienia obejmuje:

- średniomiesięcznie **82** godziny, co wynosi około **984** godzin w skali zamówienia.

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej dokładnie określić ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia klienta i ilość osób zgłaszających takie zapotrzebowanie.

Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin będzie realizowana.

### 4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

### 5. Miejsce i termin składania ofert: **do dnia 16 grudnia 2020 roku do godziny 15:30.**

Decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej z/s w Woli. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### 6. Sposób przygotowania oferty: oferty należy składać w formie pisemnej, w języku polskim, osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Miedźna w 2021 roku”.

### 7. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompletna oferta musi zawierać formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca musi posiadać niezbędne przygotowanie specjalistyczne i staż pracy lub personel posiadający odpowiednie kwalifikacje niezbędne dla prawidłowego wykonania usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r nr 189 Poz.1598 z późn. zm.), a w szczególności posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu: psychologa, logopedy, pedagoga, asystenta osoby niepełnosprawnej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty.

3. posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym
- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- placówce terapii lub w placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym
- ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym
- zakładzie rehabilitacji
- posiadać udokumentowane przeszkolenie w zakresie treningów umiejętności społecznych przewidzianych w zakresie specjalistycznych usług

Do oferty o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo złożenia oferty i podpisania umowy w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub ofertę podpisano w imieniu wykonawcy przez inną osobę.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usług.

8. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: Zamawiający uzna najkorzystniejszą ofertę, tę która będzie zawierać najniższą cenę, przy spełnieniu wymogów.

9. Inne postanowienia:

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom:

a) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

b) podlegającym wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Takie oferty (wymienione w punktach a-b) uznaje się za odrzucone.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyny,

3. Ze względu na szczególnie charakter usług jakimi są usługi specjalistyczne, rzeczywista liczba wykonanych godzin usług może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin usług, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie rodzić roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za rzeczywistą liczbę wykonanych usług.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy na pisemnie zestawienie podopiecznych objętych świadczonymi usługami, ich zakres oraz liczbę godzin świadczonych usług, w oparciu o indywidualne (imienne) decyzje administracyjne przyznające podopiecznym usługi specjalistyczne. Zestawienia te będą podlegać aktualizacji w przypadku zmiany osób bądź liczby świadczonych usług.

5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji usług niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania zleconych usług wraz

- z prowadzoną przez Wykonawcę dokumentacją z wykonywania tych usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej rezygnacji przez podopiecznych z przyznanych im do wykonania usług, jak również o innych przypadkach uniemożliwiających prawidłową realizację usług.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie kart pracy.
  9. Ceny usług podane w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
  10. Wykonawca po wykonanych usługach przedłoży fakturę i zestawienie w terminie do 7 dni każdego miesiąca po miesiącu, w którym usługi były realizowane.
  11. Wynagrodzenie za wykonaną usługę obejmować będzie faktycznie wykonane godziny usług, których koszty będą zgodne z wykazem cen jednostkowych usługi specjalistycznych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
  14. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
  15. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany telefonicznie przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  16. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w sytuacji gdy zaistniały szczególne okoliczności nieznane w dacie jej zawarcia, w tym konieczność zwiększenia liczby zlecanych godzin usług.
  17. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do oferenta o udzielenie dodatkowych informacji związanych ze złożoną ofertą. Brak udzielenia informacji w określonym terminie może spowodować odrzucenie złożonej oferty.
  18. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  19. W zakresie spełnionych wymogów o których mowa w pkt 5 Wykonawca złoży oświadczenie w treści formularza ofertowego.
  20. Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Informacje szczegółowe na temat zamówienia: dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miedznej z/s w Woli u pracownika Klaudia Kempka tel. 32/211-82-81.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Miedznej z/s w Woli

  
mgr Aneta Kalisoras

